

А.Н. Буланову

Заключение № 5 от 08 ноября 2023г.

об оценке регулирующего воздействия проекта постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район».

Отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район, как уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, (далее – Уполномоченный орган), рассмотрел поступивший 18 октября 2023 г. проект постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район», (далее - проект), направленный отделом по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район (далее - Разработчик) для подготовки настоящего Заключения и сообщает следующее.

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Успенский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 17 ноября 2021 г. № 1429 (далее – Порядок), проект подлежит проведению оценки регулирующего воздействия.

Проект содержит положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, устанавливающий новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке Проекта требования Порядка Разработчиком соблюдены.

Проект направлен Разработчиком для проведения оценки регулирующего воздействия впервые.

Проведен анализ результатов исследований, проводимых регулирующим органом с учетом установления полноты рассмотрения регулирующим органом всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а

также эффективности способов решения проблемы, в сравнении с действующим на момент проведения процедуры оценки регулирующего воздействия правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

Разработчиком предложен один вариант правового регулирования - принятие постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район».

В качестве альтернативы рассмотрен вариант непринятия муниципально-го нормативного правового акта.

Проведено сравнение указанных вариантов правового регулирования. Выбор варианта правового регулирования сделан исходя из оценки возможности достижения заявленной цели регулирования и оценки рисков наступления неблагоприятных последствий.

Проведена оценка эффективности предлагаемого варианта правового регулирования, основанного на сведениях, содержащихся в соответствующих разделах сводного отчета, и установлено следующее:

1. проблема, на решение которой направлено правовое регулирование, сформирована точно:

невозможность предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. определены потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования: заявители:

заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель);

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности

(Представитель).

3. количественная оценка участников: не ограничена. Определить точное количество не представляется возможным;

4. цель предлагаемого проектом правового регулирования определена объективно;

срок достижения заявленных целей: с даты вступления в силу постановления, в связи с чем отсутствует необходимость в последующем мониторинге достижения целей;

дополнительных расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), связанных с введением предлагаемого правового регулирования, не предполагается;

расходы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, предполагаются в виде информационных издержек в размере примерно 48,70 рублей в расчете на одного заявителя.

риски введения предполагаемого правового регулирования – отсутствуют.

В соответствии с Порядком установлено следующее:

1. Потенциальными группами участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты правовым регулированием, являются: заявители:

заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту), заполненное по образцу приложения 2 (оригинал). В случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указан-

ный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

копии документов, связанных с предметом запроса (свидетельства о праве собственности на землю, регистрационного удостоверения на строение, договора купли-продажи, свидетельства о праве наследования, справки от нотариуса и другие).

Заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем:

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган при личном обращении;
- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтовой связи;
- на бумажном носителе в МФЦ при личном обращении;
- в форме электронных документов с использованием порталов ЕПГУ, РПГУ.

2. Проблема, на решение которой направлено правовое регулирование, заключается в следующем:

невозможность предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Состав и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края в лице отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться:

- в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи

14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

- при направлении заявления (запроса) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявление (запрос) должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 634).

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634. Согласно последнему, в случае, если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Цель предлагаемого правового регулирования:

-предоставление муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Успенский район»

-утверждение регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставле-

ния муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

Цель правового регулирования соответствует принципам правового регулирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Проект содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования Успенский район отсутствуют.

6. Дополнительные расходы местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), понесенные от регулирующего воздействия предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта, не предполагаются.

Расходы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, предполагаются в виде информационных издержек на подготовку и представление необходимых документов при подаче заявления в размере примерно 48,70 рублей в расчете на 1 заявителя.

Согласно методике оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с использованием требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 сентября 2015 года № 669, информационные издержки регулирования включают в себя затраты на подготовку и представление информации в соответствии с требованиями проекта.

Расчет вышеуказанной суммы затрат произведен с использованием калькулятора расчета стандартных издержек (regulation.gov.ru):

название требования: подача заявления;

тип требования: предоставление информации;

раздел требования: информационное;

информационный элемент: подача заявления;

масштаб: подача заявления - 1 ед.

частота: 1 раз

Действия:

Подача заявления в орган государственной власти, уполномоченную организацию – 0,50 чел./часов.

Список приобретений: Нет

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по крупным и средним организациям по Краснодарскому краю за январь-октябрь 2023 г., согласно данным Федеральной службы государственной статистики: 40 910,00 руб.

Средняя стоимость часа работы: 243,51 руб.

Общая стоимость требования: 48,70 руб.

7. В соответствии с Порядком уполномоченный орган провел публичные консультации по проекту в период с 18 октября 2023г. по 31 октября 2023 г.

8. Информация о проводимых публичных консультациях была размещена на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Успенский район (<http://www.admuspenskoe.ru/>).

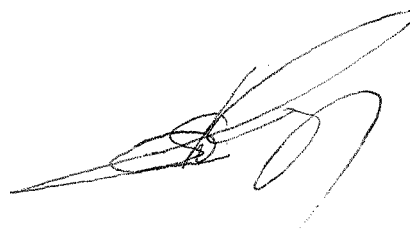
Кроме того проект постановления для публичных консультаций направлялся:

уполномоченному по защите прав предпринимателей в Успенском районе В.В. Городникову, руководителю муниципального центра поддержки предпринимателей в Успенском районе А.С. Хребтову, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Успенский район, главам сельских поселений муниципального образования Успенский район, председателю местного отделения организации «Союз армян России» Р.Ю. Петросян, председателю Ассоциации Крестьянских фермерских Хозяйств, Кооперативов в Успенском районе В.Б. Рогатых, директору ООО «Коноковский молочный завод №1» Г.П. Зеленской, директору ООО «Югстроймонтаж», директору торгового комплекса «ИП Биленко» Г.Е. Габрелян, индивидуальным предпринимателям: С.К. Поляновскому, А.Н. Вовк, К.А. Кагиян, Ю.А. Агабьян, М.М. Акаеву, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия.

9. В период проведения публичных консультаций замечания (предложения) не поступали.

10. По результатам оценки регулирующего воздействия, представленного проекта муниципального нормативного правового акта сделаны выводы об отсутствии в представленном проекте положений, вводящих избыточные административные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательства или способствующих их ведению, оказывающих негативное влияние на отрасли экономики муниципального образования Успенский район, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательства, а также необоснованных расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), и о возможности его дальнейшего согласования.

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Успенский район
Ф.И. Петросян
+7 (86140) 5-58-30



С.А.Онишко