



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2022

№ 1376

с. Успенское

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 05 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации» (со всеми изменениями и дополнениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» (в редакции постановлений от 09 декабря 2020 года №1423, от 10 ноября 2020 года №1259, от 10 июня 2020 года №534, от 24 февраля 2021 года №203, от 25 мая 2021 года №582, от 23 июня 2021 года №764, от 21 сентября 2021 года №1192, от 23 ноября 2021 года №1464, от 30 декабря 2021 года №1699, от 26 апреля 2022 года №535, от 26 июня 2022 года №936, от 23 августа 2022 года №1221), изложив приложение «Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 23 августа 2022 года №1221 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район, управляющего делами А.Н. Буланова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Успенский район



Н.Н. Буркот

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 28.09.2022 г. № 1376

«Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года № 1401

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 1. Координатор муниципальной программы | - | Администрация муниципального образования Успенский район; |
| 2. Координаторы подпрограмм муниципальной программы | - | Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район; |
| 3. Участники муниципальной программы | - | Администрация муниципального образования Успенский район; муниципальное бюджетное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район» муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Успенский район «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» |
| 4. Подпрограммы муниципальной программы | муниципальной программы | - «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район на 2020-2024 годы»; |
| 5. Ведомственные программы | целевые | - не предусмотрены муниципальной программой; |

6. Цели муниципальной программы

- повышение эффективности исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования Успенский район;

7. Задачи муниципальной программы

- совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Успенский район на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети;
- обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации муниципального образования Успенский район путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления;
- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район; бесперебойное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение

по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»

8. Перечень целевых показателей муниципальной программы - удовлетворенность населения деятельностью администрации муниципального образования Успенский район;
9. Этапы и сроки реализации муниципальной программы - сроки реализации муниципальной программы 2020 - 2024 годы
10. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы - Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (в ценах соответствующих лет, с учетом прогнозного роста цен, оценки эффективности мероприятий Программы, исходя из возможностей доходной части бюджета района, а также изменением объемов финансирования из вышестоящих бюджетов) из средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Успенский район составляет **223403,1** тыс. рублей, в том числе:
из средств муниципального бюджета составляет **219561,9** тыс. рублей, в том числе на:
2020 год – 42812,3 тыс. рублей,
2021 год – 58528,7 тыс. рублей,
2022 год – 49 400,7 тыс. рублей,
2023 год – 34410,1 тыс. рублей,
2024 год – 34410,1 тыс. рублей.
в том числе из средств краевого бюджета составляет **3841,2** тыс. рублей, в том числе на:
2020 год – 3841,2 тыс. рублей,
2021 год – 0,0 тыс. рублей,
2022 год – 0,0 тыс. рублей,
2023 год – 0 тыс. рублей,
2024 год – 0,0 тыс. рублей.
11. Контроль за выполнением муниципальной программы - администрация муниципального образования Успенский район.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Администрация муниципального образования Успенский район (далее – Администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Успенский район, наделенный Уставом муниципального образования Успенский район полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования Успенский район и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

Правовой основой муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 98-ФЗ «О днях воинской славы (победных днях) России», Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»; постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2013 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Закон Краснодарского края от 8 июня 2010 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закон Краснодарского края от 01 июля 2008 года №1517 - КЗ «Об информационных системах и информатизации Краснодарского края»; Закон Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», Устав муниципального образования Успенский район, нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Успенский район.

С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функций Администрации в муниципальной программе определяются ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности Администрации.

В результате исполнения отдельных мероприятий по реализации муниципальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности

администрации.

Основной целью мероприятия «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» является – создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах.

Устойчиво функционирует официальный сайт Администрации, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публикуются нормативные правовые акты, принятые Администрацией и Советом муниципального образования Успенский район.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение. Мероприятия по информационному освещению деятельности органов местного самоуправления направлены на реализацию информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития муниципального образования Успенский район и Краснодарского края в целом путем повышения уровня информированности населения. Экономическая поддержка и развитие редакций периодических печатных изданий по приоритетным направлениям является одной из форм деятельности муниципального образования Успенский район по защите прав и свобод человека и гражданина.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социально-экономического развития муниципального образования Успенский район, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих, специалистов администрации муниципального образования Успенский район.

В последнее время в Краснодарском крае активно проводится работа, направленная на усиление роли муниципальных служащих как субъектов исполнения полномочий органов местного самоуправления. В этой связи в ряд первоочередных выдвинулись такие задачи, как переподготовка и повышение квалификации руководителей, муниципальных служащих и специалистов Администрации.

В настоящее время муниципальные служащие и специалисты Администрации проходят повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с планом реализации краевой целевой программы «Система кадрового обеспечения органов управления Краснодарского края».

В целях объединения усилий органов местного самоуправления и общественных организаций муниципального образования Успенский район по созданию условий для формирования действенной системы патриотического воспитания населения муниципального образования Успенский район, а также с

целью упорядочения расходования средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Успенский район, возникает необходимость в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения праздничных дней и памятных дат органами местного самоуправления, что будет способствовать утверждению в обществе нравственных и духовных ценностей, воспитанию населения в духе патриотизма и любви к Отечеству, родной Кубани и своей малой Родине. Подготовка и проведение комплекса мероприятий, посвященных памятным событиям, поможет привлечь внимание жителей муниципального образования Успенский район к своим истокам, а посвященных профессиональным праздникам – позволит по-новому осмыслить место и роль человека труда.

В соответствии с пунктом 33 части 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального образования Успенский район относится осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

Предупреждение коррупции в органах местного самоуправления является важнейшим механизмом по снижению ее уровня. Перечень основных мероприятий данной программы «Мероприятия по противодействию коррупции» является комплексной мерой реализации антикоррупционной политики, обеспечивающей применение ряда мер, направленных на противодействие коррупции. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Одной из проблем эффективности деятельности по предоставлению услуг является низкая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам характеризуется как территориально разобшенная, непрозрачная, затянутая по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и предоставлению документов на заявителя.

В этой связи предоставление возможности получения, в первую очередь, социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте, например: в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, позволяет приблизить публичные услуги к заявителю. Результаты работы многофункциональных центров демонстрируют сокращение сроков получения государственных и муниципальных услуг, снижение межведомственной волокиты, достижение существенного антикоррупционного эффекта за счет отсутствия непосредственного взаимодействия с предоставляющими услуги государственными и муниципальными служащими, исчезновение спроса на деятельность включенных в коррупционные схемы посредников, что позволяет минимизировать расходы на обеспечение условий качественного, доступного и комфортного получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами и заключенными соглашениями. Результаты проведенного монито-

ринга создания многофункциональных центров показали, что почти 90 процентов посетителей высоко оценивают их работу. Программный метод позволит улучшить качество оказания государственных и муниципальных услуг по обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования Успенский район.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах Администрации на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети;

2) обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район;

3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

4) эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления;

5) проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район;

6) бесперебойное обеспечение деятельности Администрации при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;

7) обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район».

1. Целью мероприятия «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» является создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Задачи мероприятия:

обеспечение сводного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район;

совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах Администрации на основе использования ИКТ, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети;

выполнение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования, в том числе по защите персональных данных.

2. Целью мероприятия «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» является обеспечение конституционного права жителей муниципального образования Успенский район на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно - политических, социально-культурных событиях в районе и крае, деятельности Администрации и Совета муниципального образования Успенский район.

Задачи мероприятия:

обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности Администрации и Совета муниципального образования Успенский район; своевременное опубликование нормативных правовых актов Совета и Администрации.

3. Целью мероприятия «Повышение профессионального уровня сотрудников Администрации» является создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Успенский район путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами.

Задачи мероприятия:

повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

координация вопросов обучения по программам дополнительного профессионального образования, обучающим программам, ориентированным на реальные образовательные потребности участников мероприятия.

Последовательная реализация данного мероприятия позволит:

осуществлять координацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и специалистов Администрации;

повысить качественный уровень исполнения муниципальными служащими и специалистами Администрации своих должностных обязанностей и оказываемых ими услуг.

4. Целью мероприятия «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» является сохранение информационного пространства важнейших событий в истории России и укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Краснодарского края.

Задачи мероприятия:

эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления;

ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России, Кубани и муниципального образования Успенский район.

5. Целью мероприятия «Мероприятия по противодействию коррупции» является снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район.

Задачи мероприятия:

оценка существующего уровня коррупции;

мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов;

проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район.

6. Целью мероприятий по обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» является эксплуатация и содержание зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящегося в муниципальной собственности.

Задачи:

обеспечивать выполнение муниципального задания.

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Цели, задачи и целевые показатели приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. Целью мероприятий по обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории Успенского района, в том числе по принципу «одного окна» и снижение административных барьеров.

Задачи:

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

организация межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

8. Целевой показатель «Удовлетворенность населения деятельностью Администрации» основан на данных, получаемых в ходе социологического исследования, проводимого в рамках мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые показатели основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» рассчитываются по следующей

формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Целевой показатель № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» определяется на основании муниципального контракта на выполнение подрядных работ по изготовлению печатной продукции.

Достигнутое значение целевого показателя № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» определяется на основании полученных свидетельств, удостоверений, сертификатов, которые фиксируются в личных делах муниципальных служащих.

Целевой показатель № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» рассчитываются по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Целевой показатель № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» является снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район.

Целевым показателем основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» является становление и развитие гражданского общества, обеспечение социальной и политической стабильности, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании Успенский район.

Целевым показателем основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является уровень удовлетворенности граждан Успенского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Этот по-

казатель подтверждается данными из ежемесячных отчетов на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, отсутствием устных и письменных претензий к работе муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его сотрудников в Администрацию, а также информацией из книги жалоб и предложений муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Целевым показателем основного мероприятия № 8 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» является эксплуатация и содержание зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящихся в муниципальной собственности.

Целевым показателем основного мероприятия № 9 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» является повышение эффективности исполнения муниципальных функций администрацией.

Целевым показателем основного мероприятия № 10 «Укрепление материально-технической базы архивного отдела муниципального образования Успенский район» является повышение эффективности исполнения муниципальных функций архивного отдела муниципального образования Успенский район.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления»;

основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»;

основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»;

основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления»;

основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»;

основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества» Подпро-

грамма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2020-2024 годы

основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг»;

основное мероприятие № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы»;

основное мероприятие № 9 «Укрепление материально-технической базы архивного отдела муниципального образования Успенский район».

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и показателей результатов мероприятий по годам приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования Успенский район. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2024 годы составляет на 2020-2024 годы составляет **223403,1** тыс. рублей.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и показателей результатов мероприятий по годам приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

| Наименование мероприятия муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы | Объем финансирования всего, тыс.руб. | в том числе: | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» | муниципальный бюджет | 12554,2 | 2088,1 | 3378,1 | 2396,0 | 2346,0 | 2346,0 |
| Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» | муниципальный бюджет | 15587,0 | 3002,6 | 2921,1 | 3821,1 | 2921,1 | 2921,1 |
| Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» | муниципальный бюджет | 251,5 | 60,0 | 0 | 71,5 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздн | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» | | | | | | | |
| Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» | муниципальный бюджет | 12,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества» Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2020-2024 годы | муниципальный бюджет | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг» | муниципальный бюджет | 190558,7 | 37383,5 | 52146,5 | 43028,7 | 29000,0 | 29000,0 |
| Основное мероприятие №8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» Материально – техническое обеспечение и прочие расходы администрации муниципального образования Успенский район; | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие № 9 «Обеспечение деятельности архивного отдела» | Муниципальный бюджет | 437,6 | 234,0 | 50,8 | 51,2 | 50,8 | 50,8 |
| | Краевой бюджет | 3841,2 | 3841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: | ВСЕГО: | 223403,1 | 46653,5 | 58528,7 | 49400,7 | 34410,1 | 34410,1 |
| | муниципальный бюджет | 219561,9 | 42812,3 | 58528,7 | 49400,7 | 34410,1 | 34410,1 |
| | краевой бюджет | 3841,2 | 3841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

При определении объемов финансирования муниципальной программы за основу взяты проекты плановых заданий о фактических затратах мероприятий предыдущих лет, замечания и предложения по оптимизации расходов, сметы и расчеты на 2020-2024 годы, составленные организаторами мероприятий с учетом индексов-дефляторов.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая

оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M * 100, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со

значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по срав

нению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата, ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф/Зп, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основно-

го мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СР}_\text{м} / \text{СС}_\text{уз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СР_м – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СР}_\text{м} / \text{СС}_\text{уз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СР_м – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основно-

го мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$ – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \frac{\sum_{i=1}^N СД_{п/ппз}/N, \text{ где:}}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \frac{\sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

| № п/п | Формулировка критерия | Условное обозначение показателя | Результат |
|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма | | | |
| _____ | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СР _м | |
| 2 | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| 3 | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| 4 | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДп/ппз | |
| 5 | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| 6 | Эффективность реализации подпрограммы | ЭРп/п | |
| 7 | Коэффициент значимости подпрограммы | К _ж | |
| 8 | ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ | | |

7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ппз} = ЗП_{пф}/ЗП_{пп}, \text{ где:}$$

СД_{ппз} – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗП_{пф} – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_{Пп}$ – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{П} = \frac{M}{\sum_{i=1}^M СД_{Ппз}/M}, \text{ где:}$$

$СР_{П}$ – степень реализации Программы;

$СД_{Ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{Ппз} > 1$, значение $СД_{Ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{ГП} = \frac{M}{\sum_{i=1}^M СД_{Ппз} * k_i}, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\mathcal{Э}Р_{П} = 0,5 * СР_{П} + 0,5 * \sum_{j=1}^j \mathcal{Э}Р_{П/П} * k_j / j, \text{ где:}$$

$\mathcal{Э}Р_{П}$ – эффективность реализации Программы;

$СР_{П}$ – степень реализации Программы;

$\mathcal{Э}Р_{П/П}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

Ј – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭР_п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭР_п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

| № п/п | Формулировка критерия | Условное обозначение показателя | Результат |
|---|--|---------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 этап Подпрограмма _____ | | | |
| 1 | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СР _м | |
| 2 | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| 3 | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| 4 | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДп/ппз | |
| 5 | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| 6 | Эффективность реализации подпрограммы | ЭРп/п | |
| 7 | Коэффициент значимости подпрограммы | К _ј | |
| Оценка степени достижения целей и решения задач Программы _____ | | | |
| 1 | Степень достижения планового целевого показателя | СДппз | |
| 2 | Степень реализации Программы | СРп | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 3 | Оценка эффективности реализации Программы: | ЭРп | |
| | -Высокая эффективность (если $> 0,90$) | | |
| | -Средняя эффективность (если $>$ или $= 0,80$) | | |
| | -Удовлетворительная эффективность (если $>$ или $= 0,70$) | | |
| | -Неудовлетворительная эффективность (если $< 0,69$) | | |
| | ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ | | |

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация муниципального образования Успенский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и деталь-

ный план-график он уведомляет об этом отдел экономики.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

Администрация муниципального образования Успенский район, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

В рамках мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальным заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», которое в свою очередь:

закключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенской район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район, в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Россий-

ской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенский район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальным заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг», которое в свою очередь:

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенской район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Успенский район в лице отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы, юридического отдела, муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» как исполнитель мероприятия:

обеспечивает реализацию мероприятия, проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район

С.Г.Геворкян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации
муниципального образования Успенский район»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | | |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | 4-й год реализации | 5-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» | | | | | | |
| 1.1 | Удовлетворенность населения деятельностью администрации муниципального образования Успенский район | процентов от числа опрошенных | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2.1 | Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество мероприятий по приобретению лицензионного программного обеспечения в Администрации | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.2 | Количество мероприятий по приобретению и техническому сопровождению программного обеспечения, сопровождение и модернизация системы электронного документооборота, электроно цифровой подписи и проведение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных систем персональных данных | единиц | не менее | не менее | не менее | не менее | не менее |
| | Количество мероприятий по сопровождению программного комплекса | единиц | не менее | не менее | не менее | не менее | не менее |

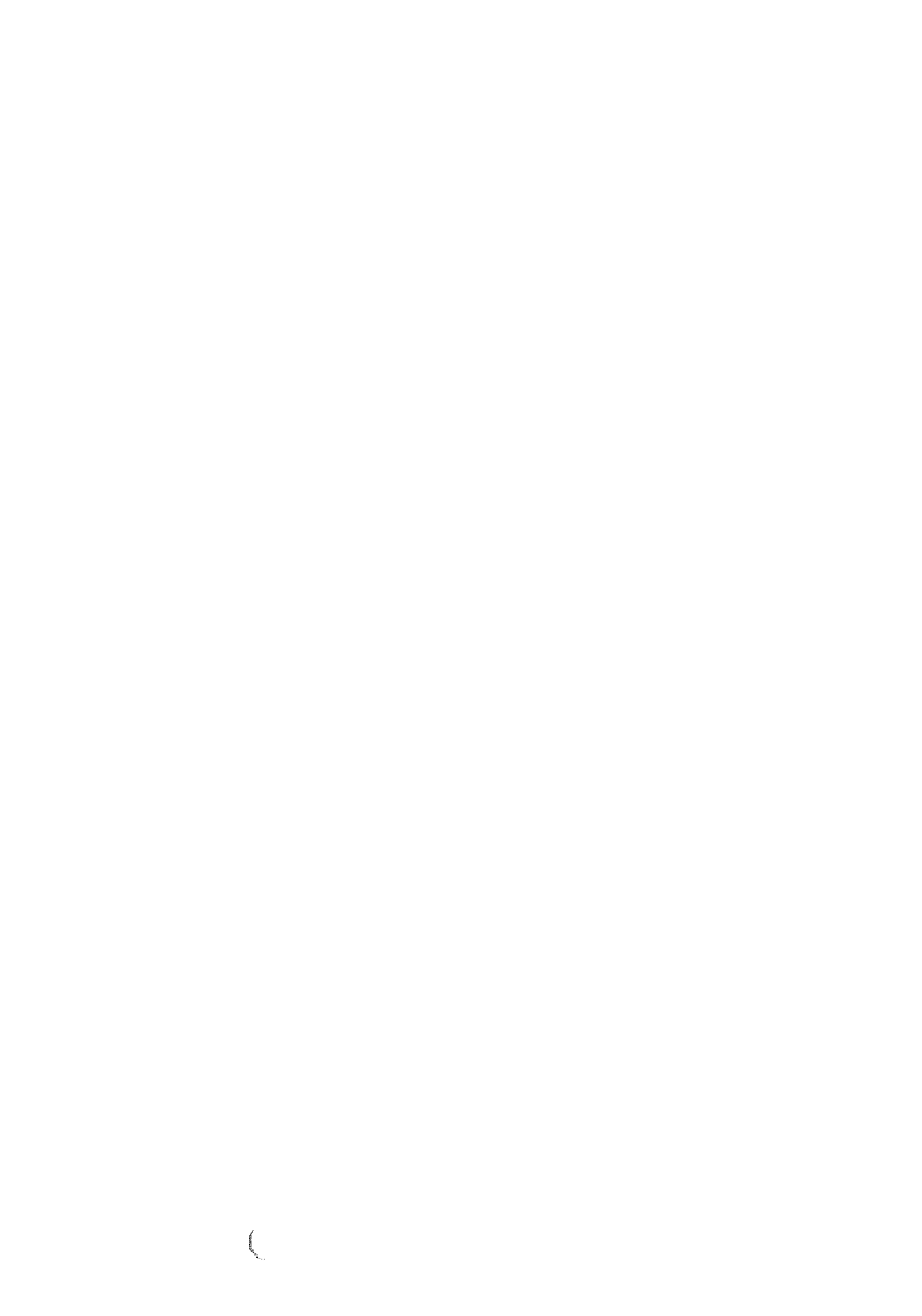
| | | | | | | | | |
|--------|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | АРМ «Муниципал» | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | |
| 3.1.1 | Количество информационных материалов о деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район в общественно-политической газете Успенского района Краснодарского края «Рассвет» | тираж общественно-политической газеты Успенского района Краснодарского края «Рассвет» | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» | | | | | | | |
| 4.1.1 | Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации, прошедших переподготовку и повышение квалификации | чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.1.2 | Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации прошедших обучение путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях | чел. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 5.1 | Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» | | | | | | | |
| 5.1.1. | Количество праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления | единиц | не менее | не менее | не менее | не менее | не менее | не менее |
| 6.1 | Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» | | | | | | | |
| 6.1.1 | Степень доверия к Администрации со стороны общества и бизнеса (по данным социологического исследования) | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| 7 | Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» на 2021-2025 годы | | | | | | | |
| 7.1. | Уровень удовлетворенности граждан в становлении и развитии гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------|----|----|----|----|-----|
| 8. | Основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» | | | | | | |
| 8.1 | Уровень удовлетворенности граждан Успенского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 9.1 | Основное мероприятие № 9 «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации» | | | | | | |
| 9.1.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности администрации | единиц | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 |

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район



С.Г.Геворкян



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации муниципального
образования Успенский район»

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (руб.) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
|-------|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|---|--|
| | | | | 2020 | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» Создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» 1) обеспечение сводного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район; 2) совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах Администрации на основе использования ИКТ, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети; 3) выполнение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования, в том числе по защите персональных данных. | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» | Муниципальный бюджет | 12554,2 | 2088,1 | 3378,1 | 2396,0 | 2346,0 | 2346,0 | | администрация муниципального образования Успенский район (далее - администрация), отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|---|--|
| 1.1.1.1 | Лицензирование программного обеспечения для персональных компьютеров | Муниципальный бюджет | 218,0 | 0,0 | 0,0 | 106,0 | 56,0 | 56,0 | приобретение для персональных компьютеров лицензионного программного обеспечения, лицензионного антивирусного программного обеспечения | администрация, отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 1.1.1.2 | Приобретение, продление и техническое сопровождение программного обеспечения, ЭЦП и проведение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в ИСПД | Муниципальный бюджет | 4280,8 | 793,1 | 1222,7 | 755,0 | 755,0 | 755,0 | приобретение, продление и техническое сопровождение программного обеспечения, ЭЦП для работы с ней, обследование ИСПД, экспертное изучение ИСПД; присвоение категории | администрация, отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 1.1.1.3 | Сопровождение программного комплекса АРМ «Муниципал» | Муниципальный бюджет | 300,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | аттестация АРМ | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 1.1.1.4 | Информатизация администрации | Муниципальный бюджет | 70,0 | 0,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | приобретение компьютерной техники для администрации | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 1.1.1.5 | Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке системы электронного документооборота «Обращения граждан» | Муниципальный бюджет | 295,0 | 35,0 | 35,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | Приобретение, сопровождение программы и получение доступа к базе «Обращения граждан» | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| 1.1.1.6 | Приобретение, продление и техническое сопровождение программного обеспечения | Муниципальный бюджет | 7390,4 | 1200,0 | 1990,4 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | Сопровождение программного продукта «АС-бюджет» Сопровождение программного продукта «Гарант» | Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район |
| 2 | Цель Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Обеспечение конституционного права жителей муниципального образования Успенский район на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно - политических, социально-культурных событиях в районе и крае, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район | | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления 1) обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район; 2) своевременное опубликование нормативных правовых актов Совета и администрации | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» | Муниципальный бюджет | 15587,0 | 3002,6 | 2921,1 | 3821,1 | 2921,1 | 2921,1 | | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 2.1.1.2 | Организация и осуществление информационного обеспечения деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район в печатных изданиях | Муниципальный бюджет | 15587,0 | 3002,6 | 2921,1 | 3821,1 | 2921,1 | 2921,1 | информирование населения района и края о деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 3 | Цель Основного мероприятия № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» Создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Успенский район путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами | | | | | | | | | |
| 3.1 | Задача Основного мероприятия № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-------|------|-----|------|------|------|--|--|
| | 1) повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации; 2) координация вопросов обучения по программам дополнительного профессионального образования, обучающим программам, ориентированным на реальные образовательные потребности участников мероприятия. | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» | Муниципальный бюджет | 251,5 | 60,0 | 0,0 | 71,5 | 60,0 | 60,0 | повышение профессионального уровня путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 3.1.1.1 | Организация обучения муниципальных служащих и специалистов администрации путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Муниципальный бюджет | 251,5 | 60,0 | 0 | 71,5 | 60,0 | 60,0 | повышение профессионального уровня путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 3.1.1.2 | Организация обучения муниципальных служащих и специалистов Администрации путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | повышение профессионального уровня путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 4 | Цель Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» Сохранение информационного пространства важнейших событий в истории России и укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Краснодарского края | | | | | | | | | |
| 4.1 | Задача Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» 1) эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления; 2) ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России, Кубани и муниципального образования Успенский район. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 4.1.1 | Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 4.1.1.1 | Проведение торжественного приема главой муниципального образования Успенский район, в том числе: передовиков производства, почетных граждан муниципального образования Успенский район, руководителей органов территориального общественного самоуправления, талантливой молодежи, победителей районных, краевых, всероссийских, международных конкурсов художественного творчества, ветеранов Великой Отечественной войны, матерей погибших военнослужащих во время боевых дей- | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | проведение торжественного приема главой муниципального образования Успенский район, в том числе: передовиков производства, почетных граждан муниципального образования Успенский район, руководителей органов территориального общественного самоуправления, талантливой молодежи, победителей районных, краевых, всероссийских, международных конкурсов художественного творчества, ветеранов Великой Отечественной войны, матерей погибших военнослужащих во время боевых дей- | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | ствий, полных кавалеров ордена Славы, спортивных звезд и ведущих тренеров | | | | | | | | ствий, полных кавалеров ордена Славы, спортивных звезд и ведущих тренеров | |
| 4.1.1.2 | Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и юбилейным датам; чествование трудовых коллективов муниципального образования Успенский район и их тружеников в дни профессиональных праздников: | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и юбилейным датам; чествование трудовых коллективов муниципального образования Успенский район и их тружеников в дни профессиональных праздников | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 4.1.1.3 | Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и юбилейным датам предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования Успенский район | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и юбилейным датам предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования Успенский район | администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы |
| 5 | Цель Основного мероприятия № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» Снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район | | | | | | | | | |
| 5.1 | Задача Основного мероприятия № №5 «Мероприятия по противодействию коррупции» 1) оценка существующего уровня коррупции; 2) мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики; 3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов; | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | 4) проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район. | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» | Муниципальный бюджет | 12,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел администрации муниципального образования Успенский район (далее - юридический отдел) |
| 5.1.1.1 | Социологическое исследование в целях мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Успенский район | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | получение результата социологического исследования для обеспечения осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Успенский район | администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел |
| 5.1.1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | исключение из нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации коррупциогенных факторов | администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел |
| 5.1.1.3 | Проведение мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | получение результатов мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании | администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--|--|
| 6 | Цель Основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2017-2021 годы 1) становление и развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район; 2) обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район; 3) гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Задача Основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» 1) создание эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Успенский район, социально ориентированными некоммерческими организациями, содействие развитию институтов гражданского общества и укреплению единства российской нации в муниципальном образовании Успенский район; 2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Успенского района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества» Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» | Муниципальный бюджет | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | | | |
| 7 | Цель Основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Задача Основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» 1) обеспечивать выполнение муниципального задания. 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению. | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Основное мероприятие № 7 «Обеспечение дея- | Муниципальный бюджет | 190558,7 | 37383,5 | 52146,5 | 43028,7 | 29000,0 | 29000,0 | бесперебойная работа сотрудников муниципального | муниципальное бюджетное учреждения «Учрежде- | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-------|-------|------|------|------|------|---|---|
| | тельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» | | | | | | | | бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» | ние по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» |
| 8 | Цель Основного мероприятия № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» Повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрацией | | | | | | | | | |
| 8.1 | Задача Основного мероприятия № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» 1) бесперебойное обеспечение деятельности администрации при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 8.1.1 | Основное мероприятие № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | администрация муниципального образования Успенский район |
| 8.1.1.2 | Материально - техническое обеспечение и прочие расходы администрации муниципального образования Успенский район | Муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бесперебойное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район | администрация муниципального образования Успенский район |
| 9 | Цель Основного мероприятия № 9 «Обеспечение деятельности архивного отдела» Повышение эффективности исполнения муниципальных функций архивного отдела муниципального образования Успенский район | | | | | | | | | |
| 9.1 | Задача Основного мероприятия № 9 «Обеспечение деятельности архивного отдела» Укрепление материально-технической базы архивного отдела муниципального образования Успенский район Формирование и содержание муниципального архива | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Основное мероприятие № 9 | Муниципальный бюджет | 437,6 | 234,0 | 50,8 | 51,2 | 50,8 | 50,8 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|-------------------------------|
| | «Обеспечение деятельности архивного отдела» | Краевой бюджет | 3841,2 | 3841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 9.1.1.2 | Укрепление материально-технической базы архивного отдела муниципального образования Успенский район» | Муниципальный бюджет | 318,8 | 115,2 | 50,8 | 51,2 | 50,8 | 50,8 | приобретение архивных коробов, выполнение работ по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации, предоставление права на использование программного обеспечения VipNet, абонентское обслуживание | администрация, Архивный отдел |
| 9.1.1.3 | «Формирование и содержание муниципального архива» | Муниципальный бюджет | 118,8 | 118,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники) | администрация, Архивный отдел |
| | | Краевой бюджет | 3841,2 | 3841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | ИТОГО | ВСЕГО: | 223403,1 | 46653,5 | 58528,7 | 49400,7 | 34410,1 | 34410,1 | | |
| | | Муниципаль- | 219561,9 | 42812,3 | 58528,7 | 49400,7 | 34410,1 | 34410,1 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | ный бюджет | | | | | | | | |
| | Краевой бюджет | 3841,2 | 3841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район



С.Г. Геворкян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации
муниципального образования
Успенский район»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
«Гармонизация межнациональных отношений и
развитие национальных культур в муниципальном образовании
Успенский район»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной подпрограммы | Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район; |
| Основание разработки муниципальной подпрограммы | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» |
| Участники муниципальной подпрограммы | Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Успенский район |
| Цель муниципальной подпрограммы | Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур |
| Задачи муниципальной подпрограммы | обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и представите- |

лей этнических групп, направленного на стабилизацию этнополитической ситуации в муниципальном образовании Успенский район;
развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район;

Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы

проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой»
организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район)
размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур в муниципальном образовании Успенский район
изготовление листовок или размещение наружной рекламы, пропагандирующей межнациональное согласие

Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации: 2020 – 2024 год

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район) составляет 160,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 год – 32,1 тыс. рублей, в 2021 год – 32,2 тыс. рублей, в 2022 год – 32,2 тыс. рублей,

в 2023 год – 32,2 тыс. рублей,
в 2024 год – 32,2 тыс. рублей.

Контроль за выполнением муниципальной подпрограммы - администрация муниципального образования Успенский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной подпрограммы

1. Необходимость разработки муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2020 - 2024 годы (далее - Подпрограмма) связана с реализацией полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Успенский район, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в муниципальном образовании Успенский район в сфере межнациональных отношений.

Население Успенского района систематизировано более чем 47 национальностью. Основные из них: русские – (83 %), черкесы -(7,7%), армяне (5,5 %); украинцы - (1,8%), греки (1,5%).

Межнациональные отношения на территории муниципального образования Успенский район стабильные. Однако в сфере межнациональных отношений всегда сохраняется вероятность возникновения этнических конфликтов. Они могут быть использованы внутренними и внешними силами для дестабилизации обстановки.

В связи с этим необходимо проводить работу по предотвращению этнических конфликтов и развивать национальные культуры и традиции народов на территории муниципального образования Успенский район, а также знакомить с историей народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район.

Реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования Успенский район, развитие национальных культур народов, проживающих на Кубани, профилактику межэтнических конфликтов возможна посредством Подпрограммы.

Программные мероприятия будут осуществляться во взаимодействии с

лидерами этнических общин, некоммерческих организаций, созданных по национально-культурному принципу и структурными подразделениями администрации муниципального образования Успенский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

1. Основная цель Подпрограммы состоит в гармонизации межнациональных отношений и профилактике терроризма и экстремизма.

2. Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

распространение идей духовного единства российской нации и формирование российской гражданской идентичности;

формирование социальной приемлемости в межнациональных отношениях в молодёжной среде;

взаимодействие с гражданским обществом в области гармонизации межнациональных отношений и развития национальных культур народов, проживающих в муниципальном образовании Успенский район;

создание условий для укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и терроризма.

3. Сроки реализации Подпрограммы для достижения указанных целей и задач: 2020- 2024 годы.

4. Этапы реализации Подпрограммы не предусмотрены.

5. Достижение целей и решение задач Подпрограммы позволит достичь целевых показателей отражённых в таблице:

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | | | | |
|-------|--|-------------------|--------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | 1 год реализации | 2 год реализации | 3 год реализации | 4 год реализации | 5 год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2021 – 2024 годы | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой» | кол-во человек | | 4000 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----------------|--|------|------|------|------|------|
| 1.1.1 | Организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район) | кол-во человек | | 4000 | 4200 | 4400 | 4400 | 4400 |
| 1.2 | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур в муниципальном образовании Успенский район | кол-во единиц | | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 1.3 | Изготовление листовок или размещение наружной рекламы, пропагандирующей межнациональное согласие | кол-во единиц | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной подпрограммы

1. Перечень мероприятий Подпрограммы приведён в приложении к настоящей Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

1. Общий объём бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 160,9 тыс. рублей, в том числе:

| Источник финансирования | Объём финансирования (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2021- 2025 годы | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------|------|------|------|------|------|
| Местный бюджет (бюджет муниципального образования Успенский район) | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
|--|-------|------|------|------|------|------|

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2020- 2024годы (далее – Подпрограмма), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2020 - 2024годы (далее – Оценка Программы) проводится координатором Подпрограммы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Подпрограммы осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в Подпрограмму (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Подпрограмму (далее – Оценка степени реализации).

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Подпрограммы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором Подпрограммы осуществляется оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограммы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Подпрограммы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Подпрограмму, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Подпрограммы за отчетный год.

1.4. По результатам указанной Оценки Подпрограммы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M * 100, \text{ где:}$$

СР_m – степень реализации мероприятий;

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со

значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной

целевой программы, основного мероприятия) в отчётном году;

Эп – объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики Программы в методике оценки эффективности реализации Программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{1}^N СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{1} СДп/пз*ki, \text{ где:}$$

ki – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum ki = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п*Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

| п/п | Формулировка критерия | Условное обозначение показателя | Результат |
|-----|---|---------------------------------|-----------|
| | 2 | 3 | 4 |
| | Подпрограмма | | |
| | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СРп | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДп/п пз | |
| | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| | Эффективность реализации подпрограммы | ЭРп/п | |
| | Коэффициент значимости подпрограммы | Кж | |
| | ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ | | |

7. Оценка степени достижения целей и решения задач Подпрограммы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Подпрограммы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Подпрограммы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгпз = ЗПпф/ЗПпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгпз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДгпз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СДппз/М, \text{ где:}$$

М

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДппз > 1, значение СДппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{k=1}^M СД_{ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_{j/j}, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$k_{j/j}$ – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию $k_{j/j}$ определяется по формуле:

$$k_{j/j} = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, ос-

новых мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Подпрограммы

| п/п | Формулировка критерия | Условное обозначение показателя | Результат |
|---|--|---------------------------------|-----------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 этап Подпрограмма _____ | | | |
| | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СРм | |
| | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| | 2 | 3 | 4 |
| | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДп/п пз | |
| | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| | Эффективность реализации подпрограммы | ЭРп/п | |
| | Коэффициент значимости подпрограммы | К _ж | |
| Оценка степени достижения целей и решения задач Программы _____ | | | |
| | Степень достижения планового целевого показателя | СДппз | |
| | Степень реализации Программы | СРп | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | Оценка эффективности реализации Программы: | ЭРп | |
| | -Высокая эффективность (если > 0,90) | | |
| | -Средняя эффективность (если > или = 0,80) | | |
| | -Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70) | | |
| | -Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69) | | |
| | ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ | | |

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

10. Текущее управление Подпрограммой осуществляет ее координатор – отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район:

обеспечивает разработку Подпрограммы, ее согласование с МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

формирует структуру Подпрограммы и перечень участников муниципальной Программы;

организует реализацию Подпрограммы, координацию деятельности МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в Подпрограммы;

несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Подпрограммы на основании предложений МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

проводит мониторинг реализации Подпрограммы;

разрабатывает формы отчетности для МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район», необходимые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации Подпрограммы и анализ отчетности, представляемой МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной Подпрограммы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Подпрограммы и оценке

эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы).

Доклад о ходе реализации подпрограммы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования Подпрограммы в целом и по каждому основному мероприятию в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в Подпрограмму, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации Подпрограммы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным Подпрограммой;

оценку эффективности реализации Подпрограммы.

11. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей отделом делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации Подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

12. В год завершения Подпрограммы отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной Подпрограммы за истекший год и весь период реализации Подпрограммы.

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район



С.Г. Геворкян

ПРИЛОЖ.
к муниципальной подпрограмме
«Гармонизация межнациональных
отношений и развитие национальных
культур в муниципальном образовании
Успенский район»

**Перечень
мероприятий муниципальной Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в
муниципальном образовании Успенский район»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
|-------|---|--|--|-------------|------|------|------|------|--|--|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 | Наименование программы | муниципальная целевая программа «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1 Проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Успенский район | |
| | | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.1. | Мероприятие №1 организации и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Успенский район | |
| | | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | федеральный бюджет | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействию экстремизму муниципального образования Успенский район) | небюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2. | Мероприятие №2 Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитии национальных культур в муниципальном образовании Успенский район | всего | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | |
| | | районный бюджет | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.3. | Мероприятие №3 Изготовление листовок или | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | размещение: наружной рекламы, пропанагирующей многофункциональное соглашение | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ИТОГО | всего | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | |
| | | районный бюджет | 160,9 | 32,1 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 | |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

»

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район



С.Г. Геворкян