

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60915-2-1236

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60915-2-1236

2. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе

6. Полное описание отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352450, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСПЕНСКОЕ, УЛ. КАЛИНИНА, Д. 76

Адрес электронной почты: uspensky@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: 88614055953 8 861 405 80 20; 8 861 405 80 10

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 02.06.2025 года №669.](#)

Постановление администрации муниципального образования Успенский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года №849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» от 02.06.2025 года №669.

9. Срок приема заявок

20.08.2025 00:00 - 30.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.09.2025 - 11.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 11.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, в соответствии с документами, подтверждающих приобретение и оплату материалов на	Квадратный метр	055	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	строительство теплиц			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Заявка заполняется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии и наименование кредитной организации.

2) информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем по формам, согласно приложениям 16 к настоящему Порядку).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до окончания проведения отбора

- внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявки после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.09.2025 12:18

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

2) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6,12 и 21 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 11, 13, 14 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

4) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2, 5, 9, 10, 16, 19, 20 и 22 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

5) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 8, 15, 17, 18 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде:

от ФНС России:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – справка о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от ГБУ КК «Управление ветеринарии Успенского района» - справка о ветеринарно-

санитарном благополучии производителей молока, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы, по собственной инициативе.

б) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. В запросе уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1) Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети

«Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям (получателям субсидии, участникам отбора), определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14 – го календарного дня, следующим за днем определения победителей отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

8. Документация по отбору

1. [СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и \(или\) ягод защищённого грунта](#)

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта

2. [СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

3. [СВОДКА \(СМЕТА\) фактических затрат на строительство теплицы \(хозспособом\) для выращивания овощей и \(или\) ягод в защищенном грунте](#)

СВОДКА (СМЕТА) фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

4. [Акт обследования теплицы.](#)

Акт обследования теплицы.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды);
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15, 16 к настоящему Порядку;
- 5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования.
- 6) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;
- 7) документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
- 8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
- 9) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;
- 10) акт выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
- 11) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения

согласно приложению 33 (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению).

12) Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам Приложение 1 к Порядку

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки
- Участник отбора предоставляет полный пакет документов для получения субсидии
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Успенского района на дату подачи заявки
- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и администрацией муниципального образования Успенский район, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка
- Выполняет условия соглашения о предоставлении субсидий за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, в случае его заключения с Администрацией муниципального образования Успенский район,

или обеспечение возврата полученной в финансовом году, предшествующему текущему финансовому году субсидии в установленные сроки.

- отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством, овощеводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки
- Предоставляет полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных