



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2014

с. Успенское

№ 684

**Об утверждении конкурсной документации по открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район**

В целях повышения качества и безопасности пассажирских перевозок, обеспечение доступности транспортных услуг для различных категорий граждан, во исполнение постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 апреля 2005 года № 1439 - П, от 14 декабря 2005 года № 1877 - П "Об организации пассажирских перевозок по маршрутам общего пользования на территории Краснодарского края", Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193 - КЗ "О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить конкурсную документацию по открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район (приложение №1).

2. Официальным сайтом организатора конкурса определить официальный сайт администрации муниципального образования Успенский район в сети Интернет - [www.admuspenskoe.ru](http://www.admuspenskoe.ru).

3. Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Успенский район.

4. Утвердить извещение по открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район (приложение №2)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ю.А.Сокологорского.

6. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом муниципального образования Успенский район.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Успенский район



Н.Н.Буркот

Приложение №1 к постановлению  
администрации муниципального  
образования Успенский район  
от « 06 » 05 2014 г. № 684

Конкурсная документация по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение пассажирских перево-  
зок по регулярным автобусным пригородным муниципальным мар-  
шрутам муниципального образования Успенский район  
№1/2014

**Лот №1 по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по регулярным автобусным  
пригородным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район:**

№ маршрута	Наименование маршрута	Время		К-во рейсов на маршруте за день	Длиа следования	Протяженность маршрута, км	Вид сообщения	К-во транспортных средств	Класс ТС	Минимальная вместимость ТС, пассажир.	Примечание: объем перевозок на маршруте за год, тыс. п.с.	К-во рейсов за маршрута за год, ед.
		начало работы	Окончание работы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
130	Ж/Д Вокзал -Коноково Успенское	7,00 7,40	18,20 18,20	26 11	Будние выходные	15,2 15,2	муниципальный пригород	3	Класс II Категория М <sub>3</sub>	13 13	100,5 15,9	6422 2717
132	Успенское -Убеденская	7,00 7,00	18,00 18,00	7 5	Будние выходные	20,6 20,6	муниципальный пригород	1	Класс II Категория М <sub>3</sub>	13,25 25	24,2 6,4	1729 585
133	Успенское - Николаевская	6,00	17,40	10	будние	21,3	муниципальный пригород	1	Класс II Категория М <sub>3</sub>	32	61,3	2470
	Успенское -Веселый	8,00	9,00	2	будние	12,3	муниципальный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	32	10,1	494
	Успенское - Николаевская	6,00 14,30	17,40 16,05	8 2	Выходные Выходные	21,3 21,3	муниципальный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	32 13	16,2 2,3	944 236
134	Успенское - Пантелеймоновское	10,00 13,00	7,55 7,55	6 4	Будние выходные	45,9 45,9	муниципальный пригород	1	Класс II Категория М <sub>3</sub>	13,25,32 25,32	24,4 10,3	1482 472
	Успенское -Украинский	10,40	12,00	2	будние	12,5	муниципальный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	13	3,9	494
135	Коноково – Успенское - Лок	17,00	7,50	2	Ежеднев.	41,6	муниципальный пригород	2	Класс II Категория М <sub>3</sub>	25	20,7	730



	Успенское -Лок	10,20	12,30	2	Понед. Среда. пятница	31,4	муниципаль- ный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	13	3,1	300
	Успенское-Минусинский	10,20 12,20 13,40	12,30 14,05 15,10	2 2 2	Вт.чет.суб.вс Будние ежедневно	20,9 20,9 20,9	муниципаль- ный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	13 13 13	6,4 5,9 10,4	430 494 730
136	Успенское - Вольность	17,00	7,21	2	ежедневно	23,7	муниципаль- ный пригород	1	Класс II Категория М <sub>3</sub>	25	12,1	730
	Успенское - Малмино	7,50 9,50 13,00 15,40	12,30 11,15 14,30 16,35	4 2 2 2	Ежедневно Ежедневно Будние ежедневно	23,7 23,7 23,7 23,7	муниципаль- ный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	25 13 13 13	25,6 6,7 5,3 7,7	1460 730 494 730
	Успенское - Кургоковский	8,00	9,00	2	ежедневно	10,7	муниципаль- ный пригород		Класс II Категория М <sub>3</sub>	13	4,9	730

## **I. Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс**

1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также юридические лица заключившие между собой договор простого товарищества и обеспеченные:

Водителями категории «D»;

Транспортными средствами категории «М2», «М3» с учетом резервных транспортных средств, оснащенных специальным оборудованием и системами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, входящие в одну группу лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», вправе подать только одну заявку в отношении одного лота.

2. К участию в конкурсе допускаются все перевозчики, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Краснодарском крае и желающие выполнять перевозки пассажиров по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Лица, претендующие на участие в конкурсе, должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, а также следующим требованиям:

а) отсутствие процедуры ликвидации (для юридических лиц) и решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) отсутствие приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) наличие собственного или привлеченного на основании договора подвижного состава или иного законного договора категории «М2», «М3», не находящегося под арестом, отвечающего требованиям, установленным в конкурсной документации, по количеству, минимальной необходимой вместимости (заявка одних и тех же транспортных средств на разные лоты не допускается);

г) наличие собственной, арендованной или находящейся в пользовании по иным основаниям на срок действия договора производственной базы, не находящейся под арестом, предназначенной для хранения подвижного состава;

д) наличие водителей, имеющих право управлять транспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющими более восьми



сидячих мест, помимо сиденья водителя, состоящих в трудовых отношениях с участником конкурса или привлеченных им на основании договора, в количестве, необходимом для управления транспортными средствами, указанными в подпункте «в» настоящего пункта;

е) наличие возможности обеспечить в течение срока действия договора, заключаемого с победителем конкурса, регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей самостоятельно, либо на основании договора с медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), а также наличие помещения и оборудования, предназначенных для этого;

ж) наличие возможности самостоятельно либо на основании договора с другим лицом обеспечить в течение срока действия договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным пригородным маршрутам муниципального образования Успенский район (далее – «Договор») осуществление технического обслуживания, технического контроля (предрейсового и послерейсового) и ремонта подвижного состава;

з) наличие системы диспетчеризации с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

и) наличие водителей в возрасте не старше 60 лет, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы водителем не менее 3 лет, прошедших медицинское освидетельствование

3. Публично в день, во время и в месте, указанным в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с документами на участие в конкурсе.

4. Конкурсной комиссией при вскрытии каждого конверта с заявкой и документами на участие в конкурсе оглашается наименование претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), зачитывается заявка на участие в конкурсе и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом, по описи. Данные сведения заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

5. Протокол об итогах вскрытия конвертов ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен быть подготовлен не позднее одного дня после вскрытия конвертов.

6. После проведения процедуры вскрытия конвертов конкурсная комиссия: рассматривает представленные претендентами заявки и документы на участие в конкурсе;



проверяет содержание, правильность оформления представленных документов и их соответствие перечню, указанному в приложении;

проверяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 14 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Основное заседание конкурсной комиссии проводится в один день в два этапа: на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, на втором – проводится непосредственно конкурс. При этом не допускается изменение претендентом на участие в конкурсе положений представленной им заявки на участие в конкурсе и (или) иной документации.

Основное заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 14 календарных дней с момента оформления протокола вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе.

8. На первом этапе оглашаются результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов.

Конкурсной комиссией выносится на голосование вопрос о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

По итогам голосования конкурсная комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса и допуске претендента для участия в конкурсе или об отказе претенденту в допуске на конкурс, как не соответствующему установленным требованиям с указанием причин отказа. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

несоответствие заявки форме, установленной приложением настоящей конкурсной документации;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 раздела «Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс»;

несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке настоящей конкурсной документации;

непредставление документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) пунктами 1 и 2 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» настоящей конкурсной документации.

9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п.1 и 2. раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10. Претенденты, допущенные к участию в конкурсе по результатам проведения первого этапа основного заседания конкурсной комиссии, приглашаются на второй этап основного заседания конкурсной комиссии.



Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении №2 к конкурсной документации на основании данных, представленных участниками, содержащихся в документах, указанных в п.1 и 2. раздела «Порядок оформления участия в конкурсе», по балльной системе.

Критериями оценки являются:

- срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту;
- вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку;
- наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту, повышающих качество и безопасность обслуживания пассажиров;

11. Каждый член комиссии заполняет по каждому участнику конкурса документ по форме, установленной в приложении 2 настоящей конкурсной документации, присваивая баллы от 0 до 10 по каждому оценочному критерию. По каждому участнику конкурса определяется сумма количества баллов участника по каждому критерию, сформированная из оценок всех членов конкурсной комиссии, и удельного веса критериев. Оценка всех заявок на участие в конкурсе проводится согласно приложению 3 настоящей конкурсной документации. Каждой заявке относительно других присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, которая по итогам балльной оценки получила максимальное количество баллов, присваивается номер один. Далее, среди оставшихся заявок проводится аналогичный отбор и заявке присваивается номер два. Таким образом, всем заявкам присваиваются номера по порядку от одного до номера, соответствующего количеству участников конкурса.

12. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13. При равенстве сумм баллов нескольких участников по результатам балльной оценки победителем среди них признаётся участник, имеющий наименьшее количество предписаний Межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

14. В случае равной оценки участников конкурса согласно п.13 раздела «Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс» настоящей конкурсной документации победителем среди них признается участник, подавший заявку ранее остальных участников.

15. В протокол об итогах конкурса, который составляется в течение 3 календарных дней и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о проведении балльной оценки по специальным оценочным критериям, с приложением оценочного листа всех участников (Приложение №3к настоящей конкурсной документации);
- о признании конкурса несостоявшимся.



16. Участнику конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победителе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

17. Организатор конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса подготавливает и подписывает проект договора (Приложение 7 настоящей конкурсной документации) на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок и в трехдневный срок направляет (вручает) его победителю конкурса для подписания. При непредставлении победителем конкурса организатору конкурса в течение 7 календарных дней подписанного договора на выполнение пассажирских перевозок по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок Организатор конкурса в течение 7 календарных дней направляет (вручает) проект договора на выполнение пассажирских перевозок по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок для подписания участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подписывается и возвращается Организатору конкурса вышеуказанным участником в течение 5 календарных дней.

18. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в конкурсе договор без проведения конкурса заключается с Перевозчиком, подавшим единственную заявку, Организатор конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 17 раздела «Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс», подготавливает и направляет единственному участнику подписанный проект договора на выполнение временных пассажирских перевозок по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

19. Информация о результатах проведения конкурсов публикуется Организатором конкурса на том же официальном сайте в сети Интернет, где было опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

20. В случае признания конкурса несостоявшимся или расторжения Договора Организатор конкурса вправе заключить Договор с любым лицом, отвечающим требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 раздела «Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс», сроком на 90 дней для организации и проведения нового конкурса.

## **II Порядок, место, дата начала и дата**

**окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе подаются перевозчиками, либо их представителя лично. Конверты поступившие почтовым отправлением,



организатором конкурса не принимаются и подлежат возвращению лицам их направившим.

1.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются с 26 мая по 25 июня 2014 года в рабочие дни с 9 до 18 часов в пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов по адресу: Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.Калинина 76 каб. 217 (2 этаж)

1.2. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подаются в письменной форме в запечатанном конверте с приложением заявления о ее регистрации, по форме установленной приложением к конкурсной документации.

1.3. На конверте указывается порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка и полное наименование перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе.

1.4. 25 июня 2014 года в 10 час. 00 мин. в каб.217 расположенном на втором этаже здания по адресу: Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.Калинина 76, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

### **III. Порядок оформления участия в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты) представляют следующие документы:

1.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации;

1.2. Подлинник либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет информационного извещения о проведении конкурса;

1.3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности); в случае если от имени претендента действует иное лицо – также доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей);

1.4. Справка произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

1.5. Справка о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по оплате труда, подписанная руководителем и главным бухгалтером - для юридиче-



ских лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

1.6. Справка Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России №13 по Краснодарскому краю об отсутствии или наличии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

1.7. Справка по форме Приложения №4 к настоящей конкурсной документации о транспортных средствах с учетом резервных транспортных средств, выставляемых на лот, с указанием марки (модели), вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия (обязательства установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок. Справка представляется отдельно по каждому лоту в разрезе маршрутов (рейсов) и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

1.8. Справка произвольной формы, наиболее полно содержащая сведения о водителях, которые будут осуществлять перевозки пассажиров по конкурсному лоту: ФИО, водительский стаж по категории D, стаж непрерывной работы у претендента, прочую информацию, которую перевозчик посчитает нужным указать;

1.9. Нотариально заверенная копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

1.10. Справка ГИБДД об отсутствии или наличии дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств претендента с указанием последствий ДТП за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор;

1.11. Справка произвольной формы, подтверждающая наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсе оснащение транспортных средства, заявленных на конкурс системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.12. Заверенная копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо заверенная копия соответствующего договора претендента с организацией, выполняющей медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) и медицинский осмотр водителей сторонней организацией;

1.13. Справка Межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея Министерства транспорта Российской Федерации об отсутствии или наличии нарушений лицензионных требований за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор;

1.14. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации.

2. Все документы, указанные в описи документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны (руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц,



индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в пункте 1 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» настоящего Извещения, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном и конверте. Заявка и документы, представленные Претендентом, должны быть написаны на русском языке.

На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, места нахождения (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не требуется.

Подчистки и исправления не допускаются. Документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подается в одном экземпляре для Организатора конкурса.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

4. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент подает Организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявки по форме, установленной в Приложении №6 к настоящей конкурсной документации. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) претендента (для юридических лиц), подписано индивиду-



альным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом претендента по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе по месту нахождения Организатора конкурса. После получения заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный им в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки. В случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отзывается. Заявки на участие в конкурсе отозванные до начала вскрытия заявок, считаются не поданными.

5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе», с указанием названия конкурса, номера и названия лота (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком конкурса в момент приема последней. Изменения должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса до начала вскрытия конвертов с заявками. В случае если конверт не маркирован, не запечатан в вышеуказанном порядке, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

6. Заявление об отзыве заявки, направленное участником конкурса посредством почтовой и факсимильной связи, Организатором конкурса не рассматривается.

## **V Заключительные положения**

1. Победитель конкурса либо единственный его участник, с которым по результатам конкурсных процедур заключен договор, в соответствии с Федеральным Законом от 14 июня 2012 года №67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» в срок не позднее даты начала выполнения перевозок, обязан застраховать свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.

2. Обстоятельства не оговоренные конкурсной документацией определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Приложение:

- форма заявки на участие в конкурсе (приложение №1)
- форма перечня критериев оценки заявок участников конкурса (приложение №2)
- форма оценочного листа(приложение №3)
- форма справки о транспортных средствах(приложение №4)
- форма описи документов представляемых на конкурс(приложение №5)
- форма заявления об отзыве заявок(приложение №6)
- форма договора на право осуществления пассажирских перевозок(приложение №7)

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков



Приложение № 1  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прочие реквизиты)

Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности, (Да/нет)	
Осуществление медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией по договору, (Да/нет)	
Наличие предписаний Межрегиональное Управление государственного автодорожного надзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, (Да/нет)	
Количество учтенных дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине водителей-работников предприятия-претендента, ед.	

Изучив документацию о конкурсе, принимая установленные в нём требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, заключить договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. /Подпись)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков

Приложение № 2  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

Член комиссии \_\_\_\_\_  
Участник \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ

1	Срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту	Баллы на одно транспортное средство	Количество транспортных средств	Сумма баллов
	До 1 года	10		
	От 1 года до 10 лет	7		
	Свыше 10 лет	1		
Всего				
Итого баллов по данному критерию (всего баллов/количество транспортных средств)				
2	Вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку	Баллы на одно транспортное средство	Количество транспортных средств	Сумма баллов
	Соответствует заявленной минимальной вместимости, указанной в конкурсной документации	9		
	Больше заявленной минимальной вместимости в конкурсной документации	10		
Всего				
Итого баллов по данному критерию (всего баллов/количество транспортных средств)				
3	Наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту, повышающих качество и безопасность обслуживания пассажиров	Баллы на одно транспортное средство	Количество транспортных средств	Сумма баллов
	количество заявленных транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении			
	Наличие оборудования	3		
	Оборудование отсутствует	0		
Всего				
Итого баллов по данному критерию (всего баллов/количество транспортных средств)				

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. /Подпись

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков



Приложение № 3  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Критерий, (К)	Удельный вес в оценке
К 1 -срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту	0,3
К 2 -вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку.	0,2
К 3 -наличие или обязательство установки специального оборудования и систем на транспортных средствах, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту, повышающих качество обслуживания пассажиров	0,2

	Баллы по критериям членов комиссии	Сумма баллов по критериям, (Ркп)	Сумма баллов по критериям х удельный вес критерия	Итого баллов по участнику, (Qкп)	Номер конкурсной заявки
Участник 1					
Критерий 1					
Критерий 2					
Критерий 3					
Критерий 4					
Участник 2					
Критерий 1					
Критерий 2					
Критерий 3					
Критерий 4					
...					

$$Q_{kn} = P_{k1n} + K_2 \cdot P_{k2n} + K_3 \cdot P_{k3n}$$

Qкп- рассчитываемая итоговая величина суммы баллов участника по критериям с учетом удельного веса по содержащемуся в конкурсном предложении критерию;

К – критерий;

п – участник;

Ркп- величина суммы баллов участника по критериям содержащимся в конкурсном предложении участника п;

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. /Подпись)

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков

Приложение № 4  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

**СПРАВКА О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ С УЧЕТОМ РЕЗЕРВНЫХ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЛОТУ № \_\_\_\_\_**

Марка (модель) транспортного средства	Вместимость*	Год вы- пуска	Государственный регистрационный знак	Наличие (обязательство установки) специального оборудования и сис- тем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок
Маршрут № «на- именование мар- шрута»				
1.				
2.				
3.				
...				
Резервные транс- портные средства по лоту				
1.				
2.				
3.				
...				

\* указывается общая вместимость на муниципальных пригородных маршрутах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. /Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. /Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела по вопросам жилищно-  
коммунального хозяйства муниципального  
образования Успенский район



А.И.Севрюков



Приложение № 5  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС**

Наименование документа	Количество листов
1. Конкурсная заявка	
2. Справка о транспортных средствах ...	
3.	
...	
Итого ____ документов	на ____ листах

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или представитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. /Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела по вопросам жилищно-  
коммунального хозяйства муниципального  
образования Успенский район



А.И.Севрюков

Приложение № 6  
к конкурсной документации по открытому конкурсу  
на право заключения договора на выполнение  
пассажирских перевозок по регулярным  
автобусным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район

Заявление об отзыве  
заявки участника конкурса

№ исх. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя)

Настоящим письмом \_\_\_\_\_

*(полное наименование участника конкурса)*

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_  
на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по пригород-  
ным муниципальным маршрутам регулярных перевозок и направляет своего сотруд-  
ника (представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью,  
должность, паспортные данные), которому доверяет отозвать Заявку на участие в  
конкурсе (действительно при предъявлении доверенности и документа удостове-  
ряющего личность) по лоту № \_\_\_\_ (лотам №№ \_\_\_\_\_).

Приложение: доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурсе № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;

С уважением,

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М. П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполня-  
ется на фирменном бланке организации)

Начальник отдела по вопросам жилищно-  
коммунального хозяйства муниципального  
образования Успенский район



А.И.Севрюков



## ДОГОВОР

на выполнение пассажирских перевозок по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Успенский район

с.Успенское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образование Успенский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального образования Успенский район, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом об итогах конкурса от \_\_\_\_\_ года Заказчик предоставляет Перевозчику право осуществлять перевозки пассажиров по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Успенский район, а Перевозчик обязуется осуществлять перевозку пассажиров по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с маршрутной сетью согласно Приложению №1 к настоящему договору.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет следующие права:

2.1.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком обязательств по договору.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего договора.

2.1.4. Вносить изменения в схему движения маршрута (увеличение/уменьшение протяженности) при условии незначительного (не более 15%)

уменьшения (увеличения) протяженности маршрута, не влекущие за собой ухудшение экономических показателей.

2.1.5. В целях повышения качества транспортного обслуживания населения вносить изменения в действующие расписания движения автобусов (изменения времени отправления от начального и(или) конечного пунктов маршрутов) при условии несущественного (не более 10%) уменьшения (увеличения) времени работы водителя за сутки на данном маршруте.

2.2. Заказчик имеет следующие обязанности:

2.2.1. Разрабатывать и утверждать маршрутную сеть в муниципальном сообществе муниципального образования Успенский район.

2.3. Перевозчик имеет следующие права:

2.3.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.3.2. Вносить предложения по изменению схемы движения маршрута (увеличение/уменьшение протяженности) при условии несущественного (не более 15%) уменьшения (увеличения) протяженности маршрута, а также действующих расписаний движения автобусов (изменения времени отправления от начального и(или) конечного пунктов маршрутов) при условии несущественного (не более 10%) уменьшения (увеличения) времени работы водителя за сутки на данном маршруте.

2.3.3. Представлять Заказчику в трехдневный срок мотивированный отказ от исполнения приказов и письменных указаний в случае, если они противоречат федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края либо связаны с изменением условий договора;

2.3.4. Отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, в письменной форме уведомив об этом Заказчика не менее чем за 90 календарных дней до момента расторжения договора.

2.4. Перевозчик имеет следующие обязанности:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с маршрутной сетью согласно приложению №1 к настоящему договору, тарифами и (или) их предельными уровнями на перевозку пассажиров и багажа, установленными на территории в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Осуществлять перевозку граждан, для которых федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края установлены льготы по оплате проезда.

2.4.3. Производить изучение пассажиропотока на маршрутах.

2.4.4. Выделять технически исправные, имеющие специальное оборудование, наличие которого предусмотрено действующим законодательством, и экипированные автобусы в необходимом для выполнения маршрутной сети количестве, а также резервные автобусы с целью безусловного исполнения рейсов в случае технической неисправности основного подвижного состава.

2.4.5. Обеспечить своевременную подачу автобусов на, остановочные и посадочные площадки маршрутов.

2.4.6. Заменять на линии в максимально короткие сроки автобусы с техническими неисправностями. В случае невозможности замены перевозку пассажиров осуществлять автобусами попутных маршрутов, следующих в данном направлении.



#### 2.4.7. Организовать контроль:

- за выполнением расписания движения автобусов на маршрутах;
- за соблюдением финансовой дисциплины водителями (кондукторами);
- за выполнением требований безопасной перевозки пассажиров;
- за техническим состоянием автобусов.

#### 2.4.8. Принимать меры по недопущению:

- срывов рейсов;
- опозданий автобусов в рейс, из рейса;
- опережения графика движения автобуса по маршруту;
- не заезда в пункты, указанные в расписании движения автобуса по маршруту;
- замены автобуса на автобус меньшей вместимости;
- самостоятельного изменения расписания движения автобусов.

2.4.9. Обеспечить проверку водителем кузова и салона транспортного средства после высадки пассажиров на конечном остановочном пункте маршрута в целях выявления посторонних предметов, во избежание террористических актов;

2.4.10. Обеспечить наличие, исправность и надлежащее функционирование навигационного оборудования на основе технологии ГЛОНАСС/GPS, предназначенного для координации регулярных перевозок пассажиров и багажа по пригородным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район.

2.4.11. Исполнять постановления, изданные Заказчиком в пределах его компетенции, и выполнять его письменные указания, данные в соответствии с настоящим договором;

2.4.12. Своевременно представлять Заказчику информацию, необходимую для координации регулярных перевозок пассажиров и багажа по пригородным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район.

2.4.13. Заранее уведомить Организатора о замене ТС используемых для выполнения условий Договора, заявленных при подаче заявки на участие конкурсе.

### 3. Порядок и условия изменения маршрутов и графиков движения

3.1. На основании результатов изучения пассажиропотоков, состояния автомобильных дорог, а также на основании предложений Перевозчика, жителей муниципального образования Успенский район и иных лиц, Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Успенский район вправе принять решение об изменении маршрутов и графиков движения.

3.2. При принятии решения об изменении маршрутов и графиков движения, за исключением случаев, когда указанное решение принимается по предложению Перевозчика, Заказчик направляет Перевозчику письменное уведомление о принятии такого решения за 30 дней до начала исполнения настоящего договора в соответствии с измененным маршрутом и (или) графиком движения.



3.3. Перевозчик в течение 10 дней с момента получения уведомления, предусмотренного п. 3.2 настоящего договора, обязан направить в адрес Заказчик письменный ответ о согласии или отказе осуществлять регулярные перевозки в соответствии с измененным маршрутом и (или) графиком движения. Непредставление Перевозчиком письменного ответа на предложение Заказчик в указанный срок считается согласием с принятым решением.

3.4. При наличии согласия Перевозчика на осуществление регулярных перевозок с учетом решения, принятого Заказчик, Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.5. В случае отказа Перевозчика от регулярных перевозок в соответствии с измененными маршрутом и (или) графиком движения либо уклонения от заключения дополнительного соглашения, предусмотренного п. 3.4 настоящего договора, Перевозчик обязан в течение 90 дней исполнять настоящий договор в соответствии с действующим маршрутом и (или) графиком движения я, после чего договор считается расторгнутым.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – Арбитражным судом Краснодарского края.

#### 5. Прочие условия

5.1. Заказчик вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в течение 90 календарных дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в следующих случаях:

Приостановлено либо прекращено действие у Перевозчика лицензии на осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

Систематического нарушения требований (три и более случая) Устава автомобильного транспорта и городского наземного эклектического наземного транспорта, правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальные правовые муниципального образования Успенский район, регулирующие транспортное обслуживание населения;

Организовано прекращены регулярные перевозки по вине Перевозчика;

Перевозчик систематически (три и более раза) не принимает мер, направленных на устранение нарушений настоящего договора, выявленных Заказчик, о которых был уведомлен;

Закрытия маршрута (рейсов по маршруту), с даты принятия такого решения;



Изменения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края или муниципальных правовых актов муниципального образования Успенский район, регулирующих транспортное обслуживание населения, в случае если данные изменения делают невозможным исполнение настоящего договора.

5.2. Заказчик вправе заявить о досрочном одностороннем расторжении настоящего договора после возникновения одного из обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего договора, направив Перевозчику уведомление об этом. Договор считается расторгнутым по истечении 90 дней с момента получения Перевозчиком такого уведомления.

5.3. С момента расторжения настоящего договора или истечения его срока действия Перевозчик утрачивает право осуществлять регулярные перевозки на муниципальных маршрутах, указанных в приложении №1 к настоящему договору.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, один – для Перевозчика, один – для Заказчик.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору обусловлено наступлением непреодолимой силы, то стороны в течение 10 дней проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения договора, его расторжения, либо изменения условий.

## 7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков

Приложение № 1  
к договору на выполнение пассажирских  
перевозок по регулярным автобусным  
пригородным муниципальным маршрутам  
муниципального образования Успенский район  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

Приложение №1 к договору  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Маршрутная сеть на 20\_\_ год

№ маршрута	Наименование маршрута	Марка автобуса (или аналог)	Время отправления		Дни следования	Протяженность маршрута, км.	Время в пути, час, мин.
			от начальн-го пункта	от конечн-го пункта			
муниципальные маршруты:							

Организатор конкурса

Перевозчик

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков



Приложение №2 к постановлению  
администрации муниципального  
образования Успенский район  
от «26» 05 2014 г. № 684

### **Извещение о проведении конкурса №1/2014**

Администрация муниципального образования Успенский район объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по регулярным пригородным автобусным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район

Организатор конкурса: отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Успенский район администрации муниципального образования Успенский район (далее "Организатор конкурса")

Место нахождения: 352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское ул.Калинина 76, тел. 8-(86140)-5-86-16; e-mail: [uspadm\\_ot\\_energo@mail.kuban.ru](mailto:uspadm_ot_energo@mail.kuban.ru)

Со дня опубликования или размещения на сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по месту приема заявок без взимания платы вручает такому лицу под роспись конкурсную документацию на бумажном и (или) электронном носителях.

Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются с 26 мая по 25 июня 2014 года в рабочие дни с 9 до 18 часов в пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов по адресу: Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина 76 каб. 217 (2 этаж)

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводится 25 июня 2014 года в 10 час. 00 мин. в каб.217 (второй этаж) здания по адресу: Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.Калинина 76, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет проводится конкурсной комиссией 26 июня 2014 года с 10 час. 00 мин.

По результатам проведения конкурсных процедур организатором конкурса с перевозчиком в течении 10 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола заседания конкурсной комиссии) будет заключен договор на выполнение пассажирских перевозок по регулярным пригородным автобусным муниципальным маршрутам муниципального образования Успенский район на срок 5 лет.

**Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация:**

конкурсная документация в полном объеме предоставляется бесплатно всем участникам конкурса на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет [http:// www.admuspenskoe.ru](http://www.admuspenskoe.ru) в разделе «ЖКХ», подраздел

«муниципальный заказ» или по адресу 352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина 76 каб. 217 (2 этаж) в электронном виде с 26 мая по 24 июня 2014 года в рабочие дни с 9 до 18 часов в пятницу с 9 до 17 часов.

**Контактное лицо:** Севрюков Артем Иванович, тел. 8 (86140) 5-86-16.

Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Успенский район



А.И.Севрюков