

- ежеквартальные докладные записки об информировании председателя штаба о результатах деятельности народной дружины на территории сельского (городского) поселения за подписью главы поселения;
- журнал учёта выдачи удостоверений (**Приложение № 12**);
- журнал учёта выхода на дежурство с отметками о выдаче нарукавных повязок перед дежурством (**Приложение № 10**);
- ежедневная и ежемесячная информация о результатах работы народной дружины на территории муниципального образования (отчёты).

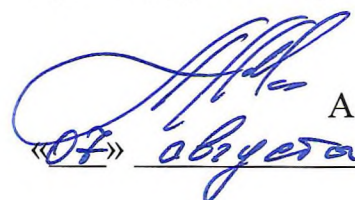
Рекомендуем материалы, имеющие персональные данные лиц, участвующих в деятельности народных дружин, хранить в закрытом доступе для других должностных лиц администраций муниципальных образований или сельских поселений (в сейфах или специально предусмотренных местах).

В порядке исключения допускается создание штаба в сельских и городских поселениях, внутригородских, городских округах (районах) для координации деятельности народной дружины с большой плотностью населения, значительной удалённостью населённых пунктов от администрации, при условии, что дружинники, участвующие в охране общественного порядка, работают в различных населённых пунктах. А также в случаях, если в поселении по территориальности организована работа отделения полиции (необходимо детальное обоснование принимаемого решения).


Заместитель начальника полиции
(по охране общественного порядка)
ГУ МВД России
по Краснодарскому краю
полковник полиции


Ю.А. Сафронов
«07» августа 2017 год.

Начальник управления
региональной безопасности
администрации
Краснодарского края


А.Ю. Козырев
«07» августа 2017 год.

Исполняющий обязанности
министра труда и социального
развития Краснодарского края


С.В. Белопольский
«15» августа 2017 год