



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2019 года

№ 552

с. Успенское

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Успенский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Успенский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Успенский район и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Успенский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы (Балатова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам экономического развития В.В. Шевченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Успенский район



Г.К. Бахилин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 22 мая 2019 года № 552

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Успенский район

Председатель: Шевченко Виктория Викторовна	- заместитель главы муниципального образования Успенский район по вопросам экономического развития;
Заместитель председателя: Срабян Рубен Сергеевич	- начальник отдела по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район;
Секретарь комиссии: Онишко Светлана Анатольевна	- начальник отдела экономики администрации муниципального образования Успенский район;
Члены рабочей группы:	
Шкляр Нина Максимовна	- ведущий специалист отдела по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район;
Качура Александр Иванович	- глава Вольненского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Кузнецова Татьяна Яковлевна	- глава Веселовского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Елисеев Николай Дмитриевич	- глава Коноковского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Таков Джамбулат Магометович	- глава Кургоковского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Буланов Андрей Николаевич	- глава Маламинского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Грищенко Наталья Михайловна	- глава Николаевского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Калза Таиса Ивановна	- глава Трехсельского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Гайдук Сергей Александрович	- глава Убеженского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Ионов Мухамед Даудович	- глава Урупского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);
Буркот Николай Николаевич	- глава Успенского сельского поселения муниципального образования Успенский район (по согласованию);

Начальник отдела по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район



Р.С. Срабян

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории
муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Успенский район (далее соответственно – рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого среднего предпринимательства (далее – МСП) в Успенском районе в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие органам местного самоуправления Успенского района, органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, субъектам МСП и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Успенский район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Успенский район и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Успенский район и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Начальник отдела по вопросам
имущественных отношений
и развития инвестиций
администрации муниципального
образования Успенский район



Р.С. Срабян