



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2012 года

№ 641

с. Успенское

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района

Руководствуясь статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Успенский район (Барышевский) осуществить проверку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов Успенского сельского поселения Успенского района.

7. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район опубликовать настоящее постановление в районной газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Н.Н. Буркот.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования Успенский район



Г.К. Бахилин

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
правила землепользования и застройки Успенского сельского
поселения Успенского района**

Буркот Николай Николаевич - заместитель главы муниципального образования Успенский район по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, председатель межведомственной комиссии;

Барышевский Дмитрий Артурович - главный архитектор, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Успенский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Дубс Виктория Михайловна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Успенский район, секретарь межведомственной комиссии;

Члены комиссии:

Капчук Виктор Владимирович - начальник МБУ «УКС и ЕЗ МО Успенский район» администрации муниципального образования Успенский район;

Барышевский Сергей Дмитриевич - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Успенский район;

Срабян Рубен Сергеевич - начальник отдела по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район;

Краснопеева Виктория Александровна - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Успенский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Плотников
Вячеслав
Николаевич

— глава Успенского сельского поселения муниципального
образования Успенский район;

Главный архитектор,
начальник отдела архитектуры
и градостроительства
муниципального образования
Успенский район



Д.А.Барышевский

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки Успенского сельского поселения:**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — ПЗЗ) или о внесении изменений в ПЗЗ, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, улица Калинина, 76, каб.100 или по электронной почте на адрес: usr.agc@gmail.com.

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

Главный архитектор,
начальник отдела архитектуры
и градостроительства
муниципального образования
Успенский район



Д.А.Барышевский

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения
Успенского района**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района (далее - ПЗЗ) создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, настоящим Положением.

1.3. В компетенции комиссии входит обеспечение подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Успенский район. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества её членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый

член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в ПЗЗ.

3.5. Решения Комиссии, выработанные отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в ПЗЗ.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в ПЗЗ и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в ПЗЗ.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в ПЗЗ.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Регистрировать внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным их рассмотрением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Краснодарского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.6. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5.7. Любой член комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

6. Результаты деятельности Комиссии

6.1. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Успенский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета Успенского сельского поселения Успенского района от 23 апреля 2014 года № 289».

Главный архитектор,
начальник отдела архитектуры
и градостроительства
муниципального образования
Успенский район



Д.А.Барышевский

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района

этап а	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	1 Публикация в средствах массовой информации разработанного и принятого нормативного правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о внесении изменений
2	Срок приема предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	С момента опубликования постановления и за месяц до окончания работ
3	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	В течение трех месяцев с момента принятия постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
4	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения	В течение 20 дней со дня получения проекта
5	Направление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения главе муниципального образования Успенский район	После проверки проекта

6	Подготовка постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	В течении пятнадцати дней со дня получения проекта
7	Опубликование постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний
8	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	Не менее одного и не более трёх месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района
9	Рассмотрение и обсуждение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту
10	Публикация заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Успенский район	Не позднее пяти дней с даты подписания заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
11	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района	В течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
12	Представление проекта главе муниципального образования Успенский район	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
13	Принятие решения главой муниципального образования Успенский район о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского	В течение 10 дней после предоставления главе муниципального образования Успенский район проекта внесения

	сельского поселения Успенского района в Совет муниципального образования Успенский район для утверждения или отклонение проекта и направление его на доработку	изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения Успенского района
14	Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения муниципального образования Успенский район Советом муниципального образования Успенский район (в случае принятия положительного решения)	В течение тридцати дней
15	Публикация решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденные решением Совета Успенского сельского поселения Успенского района от 23 апреля 2014 года № 289» в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Успенский район.	Не позднее пятнадцати дней с даты принятия решения об утверждении

Главный архитектор,
начальник отдела архитектуры
и градостроительства
муниципального образования
Успенский район



Д.А.Барышевский