

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

администрация муниципального образования Успенский район Краснодарского края в лице отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район Краснодарского края.

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

проект постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

декабрь 2023 г. - январь 2024 г.

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Невозможность предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном

законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – Представитель).

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Цель предлагаемого правового регулирования - предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

утверждение регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

Состав и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края в лице отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться:

- в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

- при направлении заявления (запроса) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявление (запрос) должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 634).

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634. Согласно последнему, в случае, если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

1.6.1. Степень регулирующего воздействия – высокая.

Проект содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту), заполненное по образцу приложения 2 (оригинал). В случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на

ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

копии документов, связанных с предметом запроса (свидетельства о праве собственности на землю, регистрационного удостоверения на строение, договора купли-продажи, свидетельства о праве наследования, справки от нотариуса и другие).

Заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем:

на бумажном носителе в Уполномоченный орган при личном обращении;
на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтовой связи;

на бумажном носителе в МФЦ при личном обращении;
в форме электронных документов с использованием порталов ЕПГУ, РПГУ.

1.7. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. – Геворкян Светлана Григорьевна

Должность: начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район.

Тел.: (8-86-140) 5-53-86.

Адрес электронной почты: orgkad205@mail.ru.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Принятие МНПА обусловлено необходимостью утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

2.1. Формулировка проблемы:

Принятие МНПА обусловлено необходимостью утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Проект МНПА разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.3. Субъекты общественных отношений, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Количественная оценка участников не ограничена. Определить точное количество не представляется возможным.

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

невозможность предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

невозможность предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставле-

ния муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район:

нормативные правовые акты издают в пределах своей компетенции органы местного самоуправления.

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Краснодарского края, иностранных государствах:

В других муниципальных образованиях Краснодарского края данная проблема решается аналогичным образом.

2.8. Источники данных:

информационно-правовая система Консультант Плюс, интернет.

2.9. Иная информация о проблеме:

отсутствует

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
Регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги	С даты вступления в силу настоящего постановления	В мониторинге достижения цели не нуждается

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость остановки указанных целей:

федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации пред-

ставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
<p>Регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги</p>	<p>Принятие постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».</p>	<p>Принято/не принято постановление администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>декабрь 2023 г. - январь 2024 г. принято постановление администрации муниципального образования Успенский район(дата, номер акта)</p>

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

принятие постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: дополнительные затраты не потребуются.

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
<p>Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях</p>	<p>Количественная оценка участников не ограничена. Определить точное количество не представляется воз-</p>	<p>Отсутствуют</p>

за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	возможным.	
--	------------	--

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая /изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Предоставление муниципальной услуги ил отказ в предоставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с утвержденным регламентом	новая	Согласно утвержденному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»	Отсутствует	Отсутствует

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) районного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

Дополнительные расходы (доходы) районного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), связанные с введением предлагаемого правового регулирования отсутствуют.

6.1. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) районного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), возника-

ющих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Отсутствуют.

6.2. Источники данных:

Отсутствуют.

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы): отсутствуют.

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
<p>Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Требования, предъявляемые к заявителям, установлены в подразделе 2.6., в пунктах 2.6.1., 2.6.2, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.6 раздела 2 регламента.</p>	<p>Расходы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, предполагаются в виде информационных издержек на подготовку и представление необходимых документов при подаче заявления в размере примерно 48,70 рублей в расчете на 1 заявителя. Согласно методике оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с использованием требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации</p>	<p>Расходы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, предполагаются в виде информационных издержек на подготовку и представление заявления в размере примерно 48,70 рублей в расчете на 1 заявителя.</p>

		<p>Федерации от 22 сентября 2015 года № 669, информационные издержки регулирования включают в себя затраты на подготовку и представление информации в соответствии с требованиями проекта.</p> <p>Расчет вышеуказанной суммы затрат произведен с использованием калькулятора расчета стандартных издержек (regulation.gov.ru): название требования: подача заявления; тип требования: предоставление информации; раздел требования: информационное; информационный элемент: подача заявления; масштаб: подача заявления - 1 ед. частота: 1 раз Действия: подача заявления в орган государственной власти, уполномоченную организацию – 0,50 чел./часов. Список приобретений: Нет . Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по крупным и сред-</p>	
--	--	---	--

		<p>ним организациям по Краснодарскому краю за январь-октябрь 2023 г., согласно данным Федеральной службы государственной статистики: 40 910,00 руб.</p> <p>Средняя стоимость часа работы: 243,51 руб.</p> <p>Общая стоимость требования: 48,70 руб.</p>	
--	--	---	--

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, неподдающиеся количественной оценке: отсутствуют.

7.6. Источники данных:

Отсутствуют.

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

8.5. Источники данных: отсутствуют

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2
<p>9.1. Содержание варианта решения проблемы:</p> <p>Принятие постановления администрации муниципального образования Успенский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Успенский район по предоставлению</p>	Принятие муниципального нормативного правового акта	Непринятие муниципального нормативного правового акта

муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»		
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях за получением копий документов находящихся на хранении в отделе делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, до передачи на муниципальное хранение, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	Отсутствует
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Расходы, связанные с введением предлагаемого правового регулирования, отсутствуют	Расходы, связанные с введением предлагаемого правового регулирования, отсутствуют
9.4. Оценка расходов (доходов) районного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Отсутствует	Отсутствует
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (пункт 3 настоящего сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	Предполагаемая цель будет достигнута	Предполагаемая цель не будет достигнута
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий	Отсутствует	Отсутствует

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: выявленная проблема может быть решена исключительно посредством введения предполагаемого правового регулирования.

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Успенский район Краснодарского края муниципальной услуги.

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: декабрь 2023 г. - январь 2024 г.

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: нет

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: нет.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: отсутствует.

Заместитель главы муниципального образования Успенский район, управляющий делами



А.Н. Буланов